



**CONVENTION
ENTRE LA VILLE DE MONTFERMEIL
ET
L'ENSEMBLE DES ASSOCIATIONS**

POUR LE PRÊT OU LA MISE A DISPOSITION DE MATÉRIEL ROULANT

Entre le Maire de Montfermeil agissant en tant que représentant de la Ville de Montfermeil,

D'une Part,

Et l'association :

Représentée par :

Agissant en qualité de :

D'autre Part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 – OBJET

La présente convention a pour objet de définir les conditions de mise à disposition du matériel roulant – cars ou mini-bus – appartenant à la Ville de Montfermeil au bénéfice des associations qui en feraient la demande.

ARTICLE 2 - MISE A DISPOSITION DU MATÉRIEL ROULANT

La Ville peut mettre à disposition des associations, une fois par an, dans la mesure des disponibilités :

- Un car, pour une sortie liée exclusivement à l'activité de l'association, à plus de 30 km et dans la limite de 300 km sur le territoire français.
- Au-delà de 300 km, des minibus pourront être proposés sous réserve de disponibilité.

Toute autre demande pourra faire l'objet d'une étude par la Ville, au cas par cas.

ARTICLE 3 - CHARGES IMPUTABLES AUX ASSOCIATIONS

Concernant les Cars

- Repas et hébergement du ou des chauffeurs.
- Frais de parking.
- Frais d'autoroute.

Concernant les Mini-bus

- Le carburant est à la charge des utilisateurs quel que soit la distance parcourue.
- Frais de parking.
- Frais d'autoroute.

Restitution du véhicule en parfait état de propreté. En cas de plusieurs rappels à l'ordre, la collectivité pourra procéder à la résiliation de la convention.

ARTICLE 4 – RESPONSABILITÉS ET OBLIGATIONS DE L'UTILISATEUR DE MATÉRIEL ROULANT

Pour les cars et mini-bus :

L'association est responsable :

- De toutes dégradations constatées (intérieur et extérieur du véhicule),
- De la perte des documents officiels, des clefs du véhicule ou des clefs d'accès,
- Du bon usage du véhicule et du respect du code de la route,
- De restituer le véhicule en parfait état de propreté.

Pour les mini-bus UNIQUEMENT :

- De remplir le carnet de bord laissé dans chaque véhicule
- De respecter les règles de sécurité en vigueur, en matière de code de la route et de circulation
- De fournir lors du dépôt de sa demande d'utilisation du véhicule le numéro de son permis de conduire.

ARTICLE 5 – DISPOSTION EN CAS DE NON RESPECT DE LA CONVENTION

Aucune caution ne sera demandée. Toutefois :

- En cas de manquement grave ou répété (non-respect des délais, véhicule restitué sale ou endommagé, non-respect des engagements, amendes au code de la route), la Ville se réserve le droit de :
 - Refuser tout futur prêt pendant une durée allant de 1 mois à 1 an en fonction de la sanction pour non-respect de la convention signée
 - Mettre fin à la présente convention de manière anticipée.

ARTICLE 5 - MODALITÉS DES DEMANDES

Toutes les demandes doivent être faites par écrit un mois avant la date de la sortie, aucune suite ne sera donnée à une demande verbale. Les demandes devront être envoyées par courrier en mairie ou par courriel via le formulaire de demande d'utilisation d'un car ou d'un minibus municipal, annexé à la présente convention au service roulage de la Mairie de Montfermeil

ARTICLE 6 - ANNULATION D'UTILISATION

En cas de problème technique sur les cars ou mini-bus, ou d'une absence inopinée d'un chauffeur, la Municipalité se réserve le droit d'annuler la sortie.

ARTICLE 7 - MODIFICATION ET RÉSILIATION

Toute modification à la présente convention fera l'objet d'un avenant.
En cas de manquement de l'association à l'une des obligations de la présente convention, cette dernière pourra être résiliée par la ville de Montfermeil par lettre recommandée.

ARTICLE 8 - LITIGES

Les contestations dans l'application de la présente convention devront faire l'objet de procédure amiable autant que possible. Toutefois, en cas d'impossibilité de trouver un accord entre les deux parties, le litige sera porté devant le tribunal compétent.

ARTICLE 9 - DATE D'EFFET ET RENOUELEMENT

La présente convention prendra effet à compter de sa date de signature et renouvelée trois fois par tacite reconduction.

Le :

L'utilisateur
Nom et qualité

Le Maire
Xavier LEMOINE

